

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de agosto del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                     |                      |                          |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | MAURICIO ARMANDO RUIZ DÍAZ                          | CUI:                 | 2422 45927 0101          |
| Número de contrato:                               | 029-794-2025-DGPCYN-MCD                             | Acuerdo Ministerial: | 586 - 2025               |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TÉCNICOS                                  | Nit del Contratista: | 62052640                 |
| Número de Factura:                                | 3342354003                                          | Serie:               | 31D5FC4B                 |
| Honorarios Mensuales:                             | 10,000.00                                           | Período del Informe: | Agosto 2025              |
| Monto Total del Contrato                          | 60,000.00                                           | Plazo del Contrato:  | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para hacer enviadas a la Dirección General de comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes;
- Brindé apoyo en la redacción de notas informativas para ser enviadas a la Dirección de comunicación social del Ministerio de Cultura y Deportes;
- Brindé apoyo en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en la realización del calendario actividades del vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural de manera que se encuentre actualizado;
- Brindé apoyo en la agenda y logística de los eventos del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en en la realización y gestión de materiales gráficos para la comunicación digital e impresa del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindé apoyo en la organización de las actividades de protocolo de los diferentes eventos del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural;
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

MAURICIO ARMANDO RUIZ DÍAZ  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAV  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada

Ana Claudia Monzón Peñalanzo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes